

Əlavə _
Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft
Şirkətinin __. __. __-ci il tarixli,
__ nömrəli əmri ilə
təsdiq edilmişdir



Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin standartlaşma sistemi.
Kadr ehtiyatı bazasının idarə olunması
(SOCARSS – 005.2021)

- 01.1. Standartlaşmanın məqsədi** – SOCAR üzrə yaranacaq vakant iş yerlərinə namizədlərin axtarışı, seçilməsi və yerləşdirilməsini təmin etmək məqsədilə kadr ehtiyatı bazasının (KEB) formalaşdırılması. Standartlaşmanın məqsədinə dair bu standart sənədlə tənzimlənməyən digər məsələlər məsul qurumun müvafiq qaydada təsdiqlənmiş iş planına əsasən tənzimlənilir.
- 01.2. Məsul qurum** – SOCAR-ın prezidentinin əmri ilə müəyyən edilir.
- 01.3. KEB-in formalaşdırılması** – KEB, SOCAR üzrə kadr tələbatının qarşılınması üçün müvafiq ixtisaslar üzrə kütləvi elanların verilməsi və müsabiqənin keçirilməsi yolu ilə (Ümumi KEB) və ya müsabiqə çərçivəsində fərdi şəkildə elan olunan vakansiyalar üzrə reyting siyahısına əsasən qənaətbəxş nəticə göstərən digər uyğun namizədlərin hesabına (müəssisənin KEB-i) formalaşdırılır.
- 01.4. Ümumi KEB-in formalaşdırılması mərhələləri** – Ümumi KEB-in formalaşdırılması aşağıdakı mərhələlərdən ibarətdir:
1. *Elanların rəsmiləşdirilməsi və yerləşdirilməsi;*
 2. *Sənədlərin qəbulu;*
 3. *Sənədlərin seçimi;*
 4. *Test imtahanlarının keçirilməsi;*
 5. *Keçid balların müəyyən edilməsi;*
 6. *KEB-in yaradılması və sistemləşdirilməsi.*
 7. *Namizədlərin işə qəbulu*
- 01.4.1. Elanların rəsmiləşdirilməsi və yerləşdirilməsi** - elanların rəsmiləşdirilməsi və yerləşdirilməsinə daxildir:
1. *Elanın təsdiq edilməsi* – elan SOCAR-ın Kadr, rejim və informasiya texnologiyaları üzrə vitse-prezidenti tərəfindən təsdiq edilir.
 2. *Elanın yerləşdirilməsi müntəzəmliyi* – elanlar məsul qurumun qərarına əsasən (ildə bir neçə dəfə yerləşdirilə bilər) SOCAR-ın rəsmi veb-səhifəsində və KİV-də yerləşdirilir;
 3. *Elanın məzmunu* – elanda tələb olunan ixtisasların siyahısı, müraciətlərin edilməsi üçün müraciət formasının linki, digər şərtlər və müraciət üçün son müddət göstərilir.
- 01.4.2. Sənədlərin qəbulu** – müraciət edənlərin sənədləri SOCAR-ın rəsmi veb-səhifəsində yerləşdirilmiş elektron müraciət formasını doldurulmaqla qəbul

edilir. Sənədlərin siyahısı müvafiq standartla tənzimlənən müraciət formasında göstərilir. Müraciət forması elektron bazaya daxil olan şəxslər avtomatik bildiriş alırlar.

01.4.3. **Konfidensiallığın təmin edilməsi** – bütün müraciət edənlər müvafiq proqram təminatı sistemi vasitəsilə profilinə daxil olaraq, SOCAR-ın veb-səhifəsindən özlərinin cari statusları barədə məlumat ala bilirlər.

01.4.4. **Sənədlərin ilkin seçimi** – müraciət sənədləri əsasında müvafiq struktur bölmə tərəfindən ilkin seçim aparılır. Yalnız sənədlərini tam şəkildə və müvafiq qaydada elektron müraciət formasına daxil etmiş və tələblərə uyğun olan şəxs seçilir və namizədlər siyahısına daxil edilir. İlkin seçiminin nəticəsi barədə hər bir müraciət edən məlumatlandırılır. Namizədlər test imtahanına buraxılırlar.

01.4.5. **Test imtahanının keçirilməsi** – test imtahanlarının keçirilməsinə aşağıdakılarla məhdudlaşmayan məsələlər daxildir:

i. *Test imtahanı keçirən qurum* - test imtahanı bu standartın 01.2-ci bəndi ilə müəyyən ediləcək müvafiq struktur bölmə və ya kənardan cəlb edilmiş ixtisaslaşmış təşkilat tərəfindən həyata keçirilir.

ii. *Test suallarının strukturu* – test sualları namizədlərin məntiqi bilik səviyyəsinin, ixtisası, kompüter bilikləri, eləcə də Azərbaycan və SOCAR haqqında ümumi biliklərinin müəyyən edilməsinə yönələn suallar blokundan ibarətdir (testlərin strukturu müvafiq standartla tənzimlənir).

iii. *Test tapşırıqlarının qiymətləndirilməsi* – SOCAR-ın müvafiq standartı ilə tənzimlənir.

iv. *Test imtahanlarının nəticələri* – namizədin test imtahanlarının fərdi nəticəsi barədə məlumat namizədlərə bildiriş vasitəsilə göndərilir.

01.4.6. **Keçid balların müəyyən edilməsi** – Keçid balları ixtisas qrupları üzrə diferensial qaydada müəyyən edilir. Keçid balları üzrə müvafiq struktur bölmə tərəfindən verilən təkliflər SOCAR-ın Kadr, rejim və informasiya texnologiyaları üzrə vitse-prezidenti tərəfindən təsdiq edilir.

01.4.7. **Ümumi KEB-in yaradılması və sistemləşdirilməsi** - Keçid ballarından az olmayan bal toplayan namizədlər ümumi SOCAR üzrə Ümumi KEB-ə daxil edilir. Ümumi KEB-ə daxil olan namizədlər müvafiq meyarlar üzrə müvafiq struktur bölmə tərəfindən sistemləşdirilir və namizədlər 12 ay müddətində KEB-də saxlanılır.

01.4.8. **Namizədlərin iş qəbulu** - Ümumi KEB-ə daxil edilmiş namizədlərin iş qəbulu məsələsinə hər hansı müəssisə tərəfindən müvafiq ixtisas üzrə sifariş daxil olduqda, müsahibə və ya peşə sınaq imtahanı keçirilməklə baxılır.

01.5. Müəssisə KEB-inin formalaşdırılması – Müəssisə KEB-i fərdi şəkildə, müsabiqə çərçivəsində elan olunmuş vakansiyalar üzrə keçirilən müsabiqənin yekun seçim mərhələləri olan müsahibə və ya peşə sınaq imtahanında seçilmiş namizədə nisbətən aşağı, lakin tələb olunan səviyyədə bilik və bacarıq nümayiş etdirmiş, zəruri səriştəliliklərə malik namizədlərin hesabına, həmçinin hər bir müəssisə üzrə ayrı-ayrılıqda formalaşdırılır.

Kadr tələbatına uyğun olaraq, iş qəbul olunması tövsiyə olunan iddiaçı(lar) istisna olmaqla minimum keçid balını toplayan digər namizədlər müəssisənin Kadr ehtiyatı bazasına (KEB) daxil edilir və daxil edildiyi tarixdən etibarən 12 ay müddətində KEB-də saxlanılır.

01.5.1. Namizədlərin işlə təmin olunması – Müəssisənin KEB-inə fərdi şəkildə daxil edilmiş namizədlərdən reyting siyahısına əsasən daha əvvəl KEB-ə daxil edilmiş ən yüksək bal toplayanı həmin müəssisədə eyni ixtisasa aid və analogi şərtlərə malik (daha aşağı ƏÖD ilə də baxıla bilər) vakant yer yarandığı halda iş yeri ilə tanış edilir. Namizədin sənədləri vakansiyanın tələblərinə cavab verdiyi halda o, işə qəbul olunur. Namizəd imtina etdiyi halda reyting siyahısına əsasən növbəti namizədə baxılır.

Müəssisənin KEB-inə fərdi şəkildə daxil edilmiş namizədlərin digər müəssisələrdə kvalifikasiya tələbləri eyni və ya daha aşağı olan müvafiq vakansiya üzrə işlə təmin olunması məsələsinə digər müəssisədə müsabiqənin yekun seçim mərhələsinə cəlb edilməklə baxılır.

KEB-ə daxil edilmiş namizəd digər vakansiya üzrə işə qəbul olunduğu halda KEB-dən çıxarılır. SOCAR və onun qurumları KEB-ə daxil edilmiş namizədlərin işlə təmin olunması ilə bağlı öhdəlik daşımır.